

## OPAC Mode d'emploi

### **Introduction**

- I) Comment faire une recherche**
  - I-1 Recherche libre
  - I-2 Recherchez plus précisément
- II) Résultats des recherches**
  - II-1 Les Etapes
  - II-2 Cas particuliers d'affichage
- III) Autres options**
  - III-1 Mon compte
  - III-2 Mon panier
- IV) Questions-types les plus fréquentes**

### **Introduction**

Qu'est-ce que l'OPAC ?

**L'OPAC** (Online Public Access Catalog) permet d'accéder en ligne au catalogue de la bibliothèque et d'en localiser les documents via le lien suivant :

[http://paris-cathedrale.c3rb.org/opac\\_net/](http://paris-cathedrale.c3rb.org/opac_net/)

Autres fonctions :


- Se connecter à son compte lecteur
- Constituer un panier de notices
- Afficher les nouveautés

### **I) Comment faire une recherche**

Deux options :

- Recherche libre
- Recherche par critères « Recherchez plus précisément »

Important : Pour revenir en arrière, ne pas utiliser la flèche du navigateur (en haut à

gauche de l'écran), mais les n° en bas de page ou l'icône  **Accueil** ou les

flèches vertes



Inutile de tenir compte des majuscules ou des accents.

### **I-1 Recherche libre**

En haut à gauche de l'écran d'accueil, la case « Recherche libre » permet une recherche dans tout le catalogue.

Saisir un ou plusieurs mots et cliquer dans « Chercher » ou touche « Entrée » du clavier.

Ce type de recherche peut être utile si on cherche un ouvrage contenant un mot peu courant ou plus pointu.

Ou bien en associant plusieurs mots.

*Ex : Herméneutique sujet pour L'Herméneutique du sujet.*

### **I-2 Recherchez plus précisément**

Cette option permet de faire une recherche selon différents critères. On peut en saisir un seul ou bien en croiser plusieurs.

« Chercher », permet d'afficher directement les résultats.

Lorsque l'on saisit un critère unique, l'icône « œil » permet d'afficher l'autorité, la liste des grandes rubriques. Cela permettra d'affiner les recherches, notamment pour les sujets.

Troncature à droite possible.

*Ex : La Sou pour La Soujeole.*

#### **I-2. A Titre**

Saisir le début du titre en respectant l'ordre des mots. Saisir avec ou sans l'article de départ.

**Important** : cette option ne permet pas d'interroger un mot du titre s'il est contenu dans le titre mais qu'il n'est pas le premier mot. Pour une recherche par mots, utiliser la « recherche libre ».

*Ex : le titre L'Herméneutique du sujet ne sortira pas en recherche « titre » si l'on saisit simplement Herméneutique sujet ou sujet seul.*

Permet également d'interroger les titres de périodiques.

#### **I-2. B Auteur**

Saisir le patronyme ou seulement le début si celui-ci est un peu long.

Pour plus de précision, saisir à la suite le prénom ou l'initiale du prénom.

## Cas particuliers

- **Les Saints** : saisir le prénom en premier

*Ex : Jeanne de Chantal pour sainte Jeanne de Chantal*

- **Rejet de la particule**

*Ex : Lubac pour Henri de Lubac*

*Ex : Balthasar pour Hans Urs von Balthasar*

*Ex : Aboville pour Christine d'Aboville*

- **Maintien de « Le », « La »**

*Ex : La Soujeole pour Dominique de La Soujeole*

## I-2.C Sujet

Les termes ou expressions saisis doivent être en adéquation avec RAMEAU <sup>1</sup>.

Si le mot est un terme retenu, il s'affichera directement après validation.

Si l'on obtient le message suivant « Il n'y a pas de résultat pour cette recherche », reformuler avec un synonyme.

Si le mot ou l'expression fait l'objet d'un renvoi, matérialisé par une flèche, cliquer sur le renvoi. Pour ne pas perdre d'informations, ressaisir le résultat du renvoi à l'identique.

*Ex : Histoire de l'Eglise Voir Eglise : histoire*

Ressaisir : *eglise : histoire* ou même : *Eglise* tout seul, pour affiner par la suite.

Attention : saisir : *eglise histoire* ne donnera rien : il ne faut pas omettre les deux points ( : ).

*Ex : voir page suivante*

---

<sup>1</sup> « Répertoire Autorité Matière Encyclopédique Alphabétique Unifié » de la Bibliothèque Nationale de France

Recherche libre  Chercher Accueil Aide

**RECHERCHEZ PLUS PRÉCISÉMENT**

Titre

Auteur

Sujet

Editeur

Collection

**MON COMPTE**

Nom

N° de carte

☐ Se souvenir de moi

**MON PANIER**

**27 RÉSULTATS POUR CETTE RECHERCHE**

	Notices	Documents
<a href="#">Eglise : Histoire</a> <input type="button" value="Voir aussi"/>	118	145
<a href="#">Eglise : Histoire : Afrique du Nord</a>	1	1
<a href="#">Eglise : Histoire : Atlas</a>	1	2
<a href="#">Eglise : Histoire : Bordeaux (Gironde)</a>	1	1
<a href="#">Eglise : Histoire : Chronologie</a>	1	1
<a href="#">Eglise : Histoire : Encyclopédies</a>	1	1
<a href="#">Eglise : Histoire : Grande-Bretagne</a>	1	1
<a href="#">Eglise : Histoire : Moyen âge</a>	1	1
<a href="#">Eglise : Histoire : Ouvrages illustrés</a>	3	3
<a href="#">Eglise : Histoire : Proche-Orient</a>	1	1

Affichage de 1 à 10

1 2 3 >>

## I-2. D Collection

Saisir le titre de la collection recherchée.

*Ex : Cogitatio Fidei*

Cas particulier : Certains titres de collections commencent par « Collection ».

*Ex : Collection des Etudes Augustiniennes*

## **II) Résultats des recherches**

### II-1 Les étapes de l'affichage des résultats

En recherche « titre », après validation, on obtient directement une liste de résultats sous forme de notices courtes.

*Ex : Château* : « 36 résultats pour cette recherche » : signifie que 36 titres commencent par le mot *château* dans le catalogue.

Pour les autres critères (avec icône « œil ») : plusieurs étapes pour l'affichage des résultats.

- 1- Après la première validation, on obtient une liste des entrées ou rubriques.  
*Ex : auteur : Balthasar* : « 1 résultat pour cette recherche ».  
*Ex : sujet : Eucharistie* : « 3 résultats pour cette recherche »
- 2- Ensuite, cliquer sur le lien bleu permet d'obtenir une liste de résultats, sous forme de notices courtes.  
A ce stade, un tri des résultats est possible.

- 3- Puis il suffit de cliquer dans « détail » ou sur le titre, afin d'obtenir une notice plus détaillée ainsi que les renseignements nécessaires pour localiser le document.

Ex : après avoir cliqué dans « détail » :

The screenshot shows a web interface for a library's OPAC. On the left is a sidebar with search filters (Titre, Auteur, Sujet, Editeur, Collection), a 'MON COMPTE' section with login fields, and a 'MON PANIER' button. The main area displays '2 RÉSULTATS POUR CETTE RECHERCHE'. The first result is for 'Oeuvres complètes Sixième section, Bouddhisme' by 'Lubac, Henri de (S.j. Cardinal : 1896-1991)'. It includes a table with columns: Code barre, Cote, Localisation, Utilisation, Situation, and Date retour. Below the table are sections for Auteurs, Titres, Editeurs, Contient, Notes, Sujets, and Indices, each with hyperlinks to related records.

Code barre	Cote	Localisation	Utilisation	Situation	Date retour
00511000401758	381 LUB OEU 21	Bernardins	prêt normal	sorti	29/11/2013

**LES LIENS** hypertextes, de couleur bleue, renvoient à une liste de documents sur le même sujet ou sur le même auteur, éditeur, collection, etc.

L'icône avant le titre, désigne le support du document.

Il existe 5 types de supports, chacun matérialisé par une icône différente.

Livre	
Périodique	
Thèse-mémoire	
Cours	
CD - DVD	

### Détail de la barre grisée de l'exemple précédent :

1) Code-barres	2) Cote	3) Localisation	4) Utilisation	5) Situation	6) Date de retour
00511000401758	<b>381 LUB OEU 21</b>	Bernardins	Prêt normal	Sorti	29/11/2013

- 1) Code-barres : inutile d'en tenir compte pour la recherche
- 2) Cote : permet de retrouver l'ouvrage dans la bibliothèque  
NB : les ouvrages sont classés dans l'ordre naturel des cotes numériques, de 1 à 503.  
Certaines sont précédées des lettres M, CDAS, JML : ne pas en tenir compte, chercher directement à la cote numérique.
- 3) Localisation :  
Localisations existantes :
  - a) Bernardins : (la plus courante) : Rayonnages mobiles (blocs I à V)
  - b) Usuels : Rayonnages fixes en bois <sup>2</sup>
  - c) Séminaires : Alvéoles situées en face de l'entrée <sup>3</sup>
  - d) Bdins/présentoir : Dans l'entrée de la bibliothèque
  - e) Périodiques : Rayonnages mobiles (bloc 0)
  - f) Grands Formats : Dernier rayonnage (V- 10)
  - g) Magasin-archives : Non communicable <sup>4</sup>
- 4) Utilisation
  - a) Prêt normal Document empruntable
  - b) Usuel prêt exclu Document à consulter sur place uniquement
- 5) Situation  
Les plus courantes :
  - a) En rayon
  - b) Sorti Voir la date de retour
  - c) En réserve En cours de traitement <sup>5</sup>
  - d) Réserve Réserve par un autre lecteur
  - e) Disparu
- 6) Date de retour

<sup>2</sup> A l'exception de quelques usuels Grands-formats, rangés avec les « Grands formats »

<sup>3</sup> Correspond à des ouvrages mis de côté pour les séminaires de la Faculté, le temps d'un semestre

<sup>4</sup> Correspond à des périodiques stockés non communicables

<sup>5</sup> Communicables ou non. S'adresser aux bibliothécaires

## **II-2 Cas particuliers d'affichage des résultats**

### **LES RENVOIS « voir » ET « voir aussi »**

Dans certains cas, par souci d'unification des entrées dans le catalogue, lorsque plusieurs orthographes ou noms existent, une seule forme est retenue et les autres font l'objet d'un renvoi.

*Ex : Auteurs :*

*Augustin d'Hippone VOIR Augustin (Saint ; 354-430)*

*Wojtyla, Karol VOIR Jean-Paul 2*

*Ratzinger, Joseph VOIR Benoît 16*

Cliquer sur « voir » fait apparaître une liste de documents.

*Ex : Sujet :*

Si l'on saisit *Communion* après la première validation, on obtient le renvoi suivant :

*Communion VOIR Eucharistie.*

Cliquer sur « voir » donne accès à une liste de documents.

**Important** : Cette validation ne permet pas d'avoir accès à l'ensemble des résultats.

Pour cela, ressaisir *Eucharistie* en sujet et valider. On obtient alors « 3 résultats », dont 1 avec l'option « + ».

Le renvoi « voir aussi » qui apparaît à la suite de *Eucharistie* permet d'avoir accès à des sujets connexes.

*Ex : Voir page suivante*

### RECHERCHEZ PLUS PRÉCISÉMENT

Titre

Auteur

Sujet

Editeur

Collection

 Chercher  Effacer

 Afficher les nouveautés

### MON COMPTE

Nom

N° de carte

☐ Se souvenir de moi

 Connexion

### MON PANIER

### 3 RÉSULTATS POUR CETTE RECHERCHE

	Notices	Documents
 <a href="#">Eucharistie</a>  Voir aussi	238	255
<a href="#">Eucharistie et unité chrétienne</a>  Voir aussi	5	5
<a href="#">Eucharistie (liturgie) =&gt; voir : Eucharistie - Liturgie</a>	15	16

Affichage de 1 à 3

## L'OPTION « + »

Cliquer sur le « + » le transforme en un « - » et permet d'affiner la recherche en affichant les subdivisions des sujets.

Ex : Voir page suivante



Recherche libre

Chercher

Accueil Aide 0

MON COMPTE

Titre

Auteur

Sujet eucharistie

Editeur

Collection

Chercher Effacer

Afficher les nouveautés

MON COMPTE

Nom

N° de carte

☐ Se souvenir de moi

Connexion

MON PANIER

3 RÉSULTATS POUR CETTE RECHERCHE

Eucharistie

Voir aussi

	Notices	Documents
<a href="#">Eucharistie : 11e siècle</a>	2	2
<a href="#">Eucharistie : 17e siècle</a>	1	1
<a href="#">Eucharistie : 20e siècle</a>	1	1
<a href="#">Eucharistie : 30-600 (Église primitive)</a>	2	3
<a href="#">Eucharistie : 30-600 (Église primitive) : Actes de congrès</a>	2	2
<a href="#">Eucharistie : 9e siècle</a>	1	1
<a href="#">Eucharistie : Actes de congrès</a>	3	3
<a href="#">Eucharistie : Adoration</a>	3	3
<a href="#">Eucharistie : Adoration : 17e siècle</a>	1	1
<a href="#">Eucharistie : Adoration : Guides, manuels, etc</a>	4	4
<a href="#">Eucharistie : Adoration : Histoire</a>	1	2
<a href="#">Eucharistie : Adoration : Histoire médiévale</a>	1	1
<a href="#">Eucharistie : Adoration : Livres de prières et de dévotion français</a>	1	1
<a href="#">Eucharistie : Communion sous les deux espèces</a>	2	2
<a href="#">Eucharistie : Communion sous les deux espèces : Rituel</a>	2	2
<a href="#">Eucharistie : Dans l'art</a>	2	2
<a href="#">Eucharistie : Documents conciliaires</a>	1	1
<a href="#">Eucharistie : Documents épiscopaux</a>	1	1
<a href="#">Eucharistie : Documents pontificaux</a>	13	14
<a href="#">Eucharistie : Droit canonique</a>	1	1
<a href="#">Eucharistie : Eglise catholique</a>	16	19
<a href="#">Eucharistie : Eglise catholique : 20e siècle</a>	1	1

Autre Ex : *Bible (NT)* : voir page suivante :

Recherche libre

Rechercher

Accueil

Aide

RECHERCHEZ PLUS PRÉCISÉMENT

Titre

Auteur

Sujet

Editeur

Collection

Chercher

Effacer

Afficher les nouveautés

MON COMPTE

Nom

N° de carte

Se souvenir de moi

Connexion

MON PANIER

Votre panier est vide

182 RÉSULTATS POUR CETTE RECHERCHE

<a href="#">Bible (N.T.)</a>	268	301
<a href="#">Bible (N.T. : Actes)</a>	93	102
<a href="#">Bible (N.T. : Actes : 1)</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T. : Actes : 1-12)</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T. : Actes : 1.6-3.26)</a>	1	2
<a href="#">Bible (N.T. : Actes : 13-14)</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T. : Actes : 16. 9-10)</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T. : Actes : 18. 18-19. 1)</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T. : Actes : 2)</a>	2	2
<a href="#">Bible (N.T. : Actes : 2. 1-41)</a>	1	1

Affichage de 1 à 10

1

RECHERCHEZ PLUS PRÉCISÉMENT

Titre

Auteur

Sujet

Editeur

Collection

Chercher

Effacer

Afficher les nouveautés

MON COMPTE

Nom

N° de carte

Se souvenir de moi

Connexion

MON PANIER



Votre panier est vide

182 RÉSULTATS POUR CETTE RECHERCHE

<a href="#">Bible (N.T.)</a>	268	301
<a href="#">Bible (N.T.) : Analyse du discours</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T.) : Analyse du discours narratif</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T.) : Antiquités</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T.) : Appréciation : Rome</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T.) : Biographies</a>	3	3
<a href="#">Bible (N.T.) : Canon</a>	2	2
<a href="#">Bible (N.T.) : Commentaires</a>	75	88
<a href="#">Bible (N.T.) : Commentaires : Actes de congrès</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T.) : Commentaires : Histoire et critique</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T.) : Concordances</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T.) : Critique et exégèse</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T.) : Critique, interprétation, etc.</a>	100	116
<a href="#">Bible (N.T.) : Critique, interprétation, etc. : Actes de congrès</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T.) : Critique, interprétation, etc. : Histoire</a>	3	3
<a href="#">Bible (N.T.) : Critique rédactionnelle</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T.) : Critique textuelle</a>	1	2
<a href="#">Bible (N.T.) : Critique textuelle : Actes de congrès</a>	1	1
<a href="#">Bible (N.T.) : Dans l'art</a>	2	2
<a href="#">Bible (N.T.) : Dictionnaires</a>	5	8
<a href="#">Bible (N.T.) : Dictionnaires poliglottes</a>	1	2
<a href="#">Bible (N.T.) : Herméneutique</a>	9	10
<a href="#">Bible (N.T.) : Histoire des événements</a>	2	2
<a href="#">Bible (N.T.) : Histoire des événements bibliques</a>	2	2
<a href="#">Bible (N.T.) : Histoire des événements contemporains</a>	6	6
<a href="#">Bible (N.T.) : Introductions</a>	32	36
<a href="#">Bible (N.T.) : Langue</a>	8	10
<a href="#">Bible (N.T.) : Langue, style</a>	4	4

## LES NOTICES ASSOCIÉES

Dans le cas de colloques, congrès, symposiums, on trouve de nombreuses contributions par des auteurs différents. Aussi souvent que possible, ces documents ont fait l'objet d'un « dépouillement » sous forme de notices associées, matérialisées par un chiffre, l'auteur de la contribution et son titre.


[Paul de Tarse : \[actes du\]](#)
Détail
Réserver


[Schlosser, Jacques \(1939-...\)](#)  
[St. du Cert](#)  
1996  
[Lectio divina](#)

Code barre	Cote	Localisation	Utilisation	Situation	Date retour
00511000041766	251 LEC 165	Bernardins	prêt normal	en rayon	

Auteur(s)  
[Schlosser, Jacques \(1939-...\)](#) (Editeur scientifique) ; [Association catholique française pour l'étude de la Bible. Congrès \(16 : 1995 : Strasbourg\)](#)

Titre(s)  
Paul de Tarse : [actes du] / [XVIe] Congrès de l'ACFEB [Association catholique française pour l'étude de la Bible], Strasbourg, 1995 ; publ. sous la dir. de Jacques Schlosser.

Editeur(s)  
Paris : [Ed. du Cert](#), 1996.

Collection(s)  
[Lectio divina](#). ISSN 0750-1919 ; 165).

Sujet(s)  
[Paul \(Saint : 57-577\) : Critique et interprétation : Actes de congrès](#)  
[Bible \(N.T. : Epîtres : Paul\) : Commentaires : Actes de congrès](#)  
[Bible \(N.T. : Epîtres : Paul\) : Critique, interprétation, etc. : Actes de congrès](#)

Indice(s)  
251 LEC 165  
[\[Congrès de l'ACFEB. Actes. 16. 1995. Strasbourg\]](#)

- 1 —

Auteur(s)  
[Aletti, Jean-Noël \(S.\) : 1942-...\)](#) (Auteur)

Titre(s)  
Paul et la rhétorique : état de la question et propositions / Jean-Noël Aletti.

- 2 —

Auteur(s)  
[Meynet, Roland \(S.\) : 1939-...\)](#) (Auteur)

Titre(s)  
Composition et genre littéraire de la première section de l'épître aux Galates / Roland Meynet.

- 3 —

Auteur(s)  
[Cuvillier, Elian \(1960-...\)](#) (Auteur)

Titre(s)  
L'intégrité de l'épître aux Philippiens : état de la question / Elian Cuvillier.

- 4 —

Auteur(s)  
[Salles, Catherine \(1940-...\)](#) (Auteur)

Titre(s)  
L'épistolographie hellénistique et romaine / Catherine Salles.



- 5 —

Le titre et l'auteur des notices associées sont interrogeables.



## DOUBLONS

On peut voir dans la barre grisée qu'un ouvrage est en double voire en triple exemplaires.

Le Livre et le Rouleau

 [Témoins de la Parole de la Grâce T.1 : lecture des...](#) [Détail](#) [Réserver](#) 

[Bossuyt, Philippe \(S.j.\)](#)  
[Ed. de l'Institut d'Etudes Théologiques](#)  
1995  
[IET](#)

 [Témoins de la Parole de la Grâce v.2 : lecture des...](#) [Détail](#) [Réserver](#) 

[Bossuyt, Philippe \(S.j.\)](#)  
[Ed. de l'Institut d'Etudes Théologiques](#)  
1995  
[IET](#)

Code barre	Cote	Localisation	Utilisation	Situation	Date retour
00511000055281	258 AC BOS 2	Séminaires	usuel pr exclu	en rayon	
00511000275467	258 AC BOS 2	Bernardins	prêt normal	sorti	06/12/2013
00511000180303	258 AC BOS 2	Bernardins	prêt normal	en rayon	

**Auteur(s)**  
[Bossuyt, Philippe \(S.j.\)](#) (Auteur) ; [Radermakers, Jean \(S.j. : 1924-...\)](#) (Auteur)

**Titre(s)**  
Témoins de la Parole de la Grâce : lecture des Actes des Apôtres. 2, Lecture continue / Philippe Bossuyt, S.j. et Jean Radermakers, S.j.

**Editeur(s)**  
Bruxelles : [Ed. de l'Institut d'Etudes Théologiques](#), 1995.

**Collection(s)**  
[\(IET ; 16\)](#).

**Notes**  
Notes bibliogr. - Index.

**Sujet(s)**  
[Bible \(N.T. : Actes\) : Critique interprétation etc](#)  
[Bible \(N.T. : Actes\) : Commentaires](#)

**Indice(s)**  
[258 AC BOS 2](#)

## LES PÉRIODIQUES

La recherche d'un titre de périodique se fait via le critère « titre » et non pas « collection ».

Ex : voir ci-dessous : après avoir cliqué dans « *détail* »

The screenshot displays the OPAC interface. On the left, there is a sidebar with sections: 'RECHERCHER PLUS PRÉCISÉMENT' (search filters for Titre, Auteur, Sujet, Editeur, Collection), 'MON COMPTE' (user account fields), and 'MON PANIER' (shopping cart). The main area shows '1 RÉSULTAT POUR CETTE RECHERCHE'. A table lists two collections of 'Arts sacrés'. Below the table, detailed information is provided for the first collection, including author (Jeanne Faton), editor (Philippe Markiewicz), and a link to the publisher's website.

N° collection	Dates collection	Nbre d'éléments	Section	Localisation	Utilisation
1	09/2009-12/2013	29	Adultes	Périodiques	usuel pr exclu
2	01/2014-07/2014	5	Adultes	Périodiques	usuel pr exclu

**Auteur(s)**  
[Faton, Jeanne](#) (Direct. Publication) ; [Markiewicz, Philippe \(1963-...\)](#) (Editeur scientifique)

**Titre(s)**  
Arts sacrés / Jeanne Faton, dir. de la publ. ; Philippe Markiewicz, réd. en chef.

**Editeur(s)**  
Dijon : [Ed. Faton](#), 2009-.

**Notes**  
Collection complète et tenue à jour. - Bimestriel.

**Sujet(s)**  
[Art chrétien : Périodiques](#)

**Indice(s)**  
[P ART](#)

**Lien hypertexte**  
<http://www.arts-sacres.fr/>

Un lien hypertexte, en bas de la notice, permet d'accéder au site internet du périodique qui propose parfois des articles numérisés.

Pour savoir si la bibliothèque possède tel ou tel fascicule : cliquer sur la période concernée permet d'afficher les fascicules.

1 RÉSULTAT POUR CETTE RECHERCHE

Fascicule	Utilisation	Localisation	Date prêt	Date retour
6 S1 (01/07/2014)	usuel pr exclu	Périodiques		
30 (01/07/2014)	usuel pr exclu	Périodiques		
29 (01/05/2014)	usuel pr exclu	Périodiques		
28 (01/03/2014)	usuel pr exclu	Périodiques		
27 (01/01/2014)	usuel pr exclu	Périodiques		

Rappel : les périodiques sont exclus du prêt.

### III) Autres options

#### III-1 Mon compte

Cette option est proposée après inscription à la bibliothèque et permet :

D'afficher :

« Vos informations » : les données administratives que vous avez communiquées.

« Vos prêts » : liste détaillée avec date de prêt et date de retour.

« Vos réservations » : si vous en avez effectuées, cette option les affiche et vous informe de leur « situation » : « en attente » ou « affectée ».

Via « Mon compte », vous pouvez réserver un à deux ouvrages en cours de prêt, indiqués comme « sortis ».

Inutile de se connecter à « Mon compte » pour faire une simple recherche.

Pour accéder à « Mon compte » :

A gauche de l'écran :

- 1- Saisir son nom (particule rejetée) indifféremment en majuscules ou minuscules.  
Ex : *Camille de Lange* : saisir simplement : *Lange*
- 2- Saisir son numéro de carte sans les espaces : code-barres situé sur la carte de lecteur.
- 3- Valider en cliquant sur « connexion ».
- 4- Se déconnecter en fin de consultation, en cliquant dans « déconnexion »

### **III-2 Mon panier**

- Dans le but de mémoriser un résultat de recherche, vous pouvez constituer un panier.
- Inutile de vous connecter à « Mon compte » si vous n'avez pas l'intention de conserver le panier.

Lorsque vous avez affiché le résultat d'une recherche, un panier apparaît. En cliquant dessus, vous alimentez votre panier avec la notice sélectionnée.

- Vous pouvez aussi choisir d'imprimer votre panier, en cliquant dans l'imprimante à droite, au-dessus de l'option « supprimer ».
- Vous pouvez supprimer tout ou partie du panier :

Pour tout supprimer, cliquer dans « vider ».

Pour supprimer notice par notice, cliquer dans « supprimer ».

Vous pouvez conserver ce panier en vous connectant à votre compte.

En cliquant dans « x éléments dans votre panier », on le fait apparaître et l'option « sauvegarder » est proposée.

Ainsi, après déconnexion et reconnexion, votre panier sera conservé.

Pour le faire apparaître, cliquer dans « charger le panier ».

Il est possible d'ajouter ultérieurement des notices au panier, après déconnexion et reconnexion.

## **IV) Questions-types les plus fréquentes**

- **Comment savoir si un ouvrage est sorti et quelle est sa date de retour ?**

*Après avoir fait la recherche et avoir cliqué dans « détail », une barre grisée donne l'information « en rayon » ou bien « sorti », suivie de la date de retour. (voir p. 12)*

- **Puis-je réserver un ouvrage et comment ?**

*Réservations uniquement sur les ouvrages en cours de prêt, c.à.d. « sortis ».*

*Soit : auprès des bibliothécaires*

*Soit : en se connectant à « mon compte » et en sélectionnant dans le catalogue l'ouvrage à réserver en cliquant sur « réserver ».*

*On peut vérifier l'état de ses réservations en cliquant dans « vos réservations ».*

*Le chiffre de la rubrique « rang » indique l'ordre d'arrivée pour la réservation.*

*Ex : « 1 » signifie que vous êtes le premier sur la liste des réservataires.*

- **Comment savoir où j'en suis de mes emprunts et dates de retour ?**

*En vous connectant à « Mon compte » :*

*Saisir votre nom de famille (sans la particule le cas échéant)*

*Saisir votre numéro de carte : code-barres situé sur votre carte de lecteur).*

*Puis cliquer dans « connexion ».*

*Option « Vos prêts »*

*(voir p. 14-15)*

- **Puis-je prolonger moi-même mes emprunts ?**

*Non, cette option n'est pas proposée. S'adresser aux bibliothécaires pour toute prolongation.*

- **Peut-on sauvegarder un panier dans « Mon compte » après déconnexion ?**

*Oui. Pour cela il faut cliquer sur le bouton « sauvegarder », avant de se déconnecter.*

*(voir p. 15)*



- **Comment savoir si la bibliothèque possède un numéro précis d'un périodique ?**

*Utiliser le critère « titre » pour chercher le titre du périodique souhaité.*

*Une fois le titre validé, cliquer dans « détail ».*

*Cliquer sur la période choisie, pour faire apparaître le détail des fascicules.*

*(voir p. 13-14)*

- **Dois-je me connecter à « Mon compte » pour faire une recherche ?**

*Non. L'intérêt de se connecter à « Mon compte » en faisant une recherche est de sauvegarder un panier de notices ou de faire une réservation sur un ouvrage sorti.*

- **Comment savoir si un ouvrage est en double ?**

*Voir exemple p. 12*

- **Comment savoir ce que la bibliothèque possède sur Saint François d'Assise ?**

*Bien distinguer si on cherche des écrits sur saint François (recherche « sujet ») ou bien des ouvrages écrits par lui. (recherche « auteur »).*

*Puis interroger au prénom : « François ».*